

## 社会福祉法人燕市社会福祉協議会 職員募集要項

(平成31年4月1日付け採用)

### 1. 募集職種と人数

事務職員（総務、労務、経理） 1名

### 2. 業務の種類

総務課において、本会事務作業の全般を行っていただきます。  
パソコンはワード、エクセルのほか、TKCの会計システムを使用します。  
(会計システムの使用方法は入社後指導があります)

### 3. 受験資格（次の①～②のいずれの条件も満たしている人）

- ① 総務業務に携わったことのある人（特に会計事務や衛生管理者資格を有するなど）
- ② 普通自動車運転免許を有する人

### 4. 試験の日時・場所及び内容

- (1) 試験の日時 平成31年3月16日（土） 午前9時
- (2) 試験の場所 社会福祉法人燕市社会福祉協議会（以下、「本会」という。）  
法人本部（燕市吉田日之出町1番1号）
- (3) 試験の種目 適性検査、作文試験、面接試験

### 5. 受験手続

- (1) 受験申込提出書類(郵送でも可)
  - ・履歴書兼受験票（所定の様式、本会ホームページからダウンロードできます）  
※総務業務に関する経験について記載すること
  - ・運転免許証の写し
- (2) 受験申込受付期間  
3月11日(月)(土・日を除く8:30～17:15)  
※郵送の場合は、3月11日必着
- (3) 受験申込場  
本会法人本部
- (4) 受験決定通知  
受験申込者に対し受験票と試験案内を郵送し、受験決定通知とします。

### 6. 試験結果

平成31年3月22日（金）までに、全受験者に対し通知します。

### 7. 採用日

平成31年4月1日

※採用の日から6ヶ月間を試用期間とし、職員として不相当と認められた人は解雇する場合があります。

## 8. 給与及び勤務条件

- 給 与 給与は本会の給与規程等により支給します（事務職員給料表を適用）
- 勤 務 日 週5日勤務（休日：土・日・祝日・年末年始）  
※事業により休日出勤の場合あり
- 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分
- 勤務場所 本会法人本部

## 9. 問い合わせ

社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 担当：総務課 山口  
〒959-0231 燕市吉田日之出町1番1号  
(TEL 0256-78-7080 FAX 0256-78-7088)



年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

年	月	免許・資格

志望動機

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などあれば記入)

通勤時間 約 時間 分	扶養家族数 (配偶者を除く) 人	配偶者 ※ 有・無	配偶者の扶養義務 ※ 有・無
----------------	---------------------	--------------	-------------------