

回 覧	課長	主幹	係長	係員	処 理	スキャン	入力

様式第1号

燕市ボランティア・市民活動センター借用許可申請書

令和 年 月 日

燕市社会福祉協議会長 様

申請者 住 所 _____

団体名 _____

代表者 _____

連絡先 電話番号 _____

下記のとおり燕市ボランティア・市民活動センターの借用許可申請をします。

借 用 部 屋 (使用備品に○)	1. 多目的ルーム (机、イス、TV、BD、ホワイトボード)	2. ミーティングルーム (机、イス、ホワイトボード)
借 用 目 的	(予定人数 人)	
借 用 日 時	令和 年 月 日 () 午 時 分 ~ 午 時 分	
使用責任者名		

----- き り と り 線 -----

様式第2号

燕市ボランティア・市民活動センター借用許可書

下記のとおり燕市ボランティア・市民活動センターの借用を許可します。

当日ご持参ください。

団体名(氏名)		
借 用 部 屋 (使用備品に○)	1. 多目的ルーム (机、イス、TV、BD、ホワイトボード)	2. ミーティングルーム (机、イス、ホワイトボード)
借 用 目 的	(予定人数 人)	
借 用 日 時	令和 年 月 日 () 午 時 分 ~ 午 時 分	
備 考	・館内は禁煙です。ゴミは各自お持ち帰りください。 ・鍵を借用する場合は、借用報告書の提出とともに忘れず返却ください。 ・借用後は、施設を原状に復帰し、必ず管理人の確認を得てください。	

令和 年 月 日

燕市社会福祉協議会長 印