

社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 正規職員募集要項

募集内容	職種・人数	広報及び事務 1名
	業務の内容	法人の広報強化（広報紙の作成、SNS での発信）のほか総務課（総務・労務・経理）業務補佐 ※web デザインに興味があり、基本的なパソコンスキル（Excel、Word、PowerPoint 等）を有する者
	採用日	令和6年7月1日（月） ※採用の日から6カ月間を試用期間とし、職員として不相当と認められた者は解雇する場合があります。
	基本給	月額 178,200 円～
	就業場所	燕市社会福祉協議会 法人本部 燕市吉田日之出町 1 番 1 号
	勤務日	週5日勤務
	勤務時間	8：30～17：15（休憩1時間）
	休日	土日祝日、年末年始（12/29～1/3）
受験資格		<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学卒業以上（入職後、卒業証明書提出必須）</li> <li>・普通自動車免許を有するか、採用日までに同免許を取得見込みの者（AT 限定可）</li> <li>・入職後、一定期間内に社会福祉士等の資格を取得いただける者</li> </ul>
採用試験	日時	令和6年5月18日（土） 午前9時
	会場	社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 燕市吉田日之出町1番1号（市民交流センター内）
	内容	適性検査、作文試験、面接試験
受験申し込み	提出書類	① 受験申込書（履歴書兼受験票） （所定の様式、本会ホームページからダウンロード可能） ② 運転免許証の写し、もしくは取得見込みを証する書類
	申込期間	令和6年5月13日（月）まで （土日祝日を除く 8：30～17：15）※郵送の場合は必着
	申込方法	下記まで必要書類を持参または郵送してください。 〒959-0231 燕市吉田日之出町1番1号（市民交流センター内） 社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 ※申込締切後、全員に受験票と試験案内を郵送します。
結果通知		採用試験実施後、1週間以内に郵送で通知します。
問い合わせ		社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 TEL：0256-78-7080 担当：総務課



年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

年	月	免許・資格

志望動機

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などあれば記入)

通勤時間 約 時間 分	扶養家族数 (配偶者を除く) 人	配偶者 ※ 有・無	配偶者の扶養義務 ※ 有・無
----------------	---------------------	--------------	-------------------