

社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 臨時職員募集要項

募集内容	職種・人数	老人福祉センター職員（臨時職員・障がい者雇用）1人
	業務の内容	老人福祉センターでの窓口対応と館内清掃作業 <ul style="list-style-type: none"> ・窓口対応 施設を利用される方からの利用料受け取りと発券業務 入館者数の記録、入金額の取りまとめ、電話の取り次ぎ ・館内のトイレと浴場の清掃 タイル、桶、いす、集毛器等の洗浄、石けん類の補充 塩素濃度の測定と記録、温度の点検、脱衣場掃除機かけ ・屋外の軽微な整備、除草等の補助
	雇用期間	採用日から令和7年3月31日 ※採用日は応相談
	基本給	日給 6,517円
	就業場所	燕市老人福祉センター 燕市大曲 4328 番地
	勤務日	週 5 日勤務
	勤務時間	9:00~17:00（休憩1時間） ※勤務時間は応相談
	休日	週休2日（月曜定休、他1日はシフト表による） 年末年始（12/29~1/3）
障がい者に対する配慮に関する状況		・スロープ、バリアフリートイレ、休憩室あり
応募資格		・高等学校卒業程度の学力を有する方
実習申し込み	提出書類	① 履歴書兼申込書 （所定の様式、本会ホームページからダウンロード可能） ② ハローワークからの紹介状
	申込方法	下記まで提出書類を持参または郵送してください。 〒959-0231 燕市吉田日之出町1番1号 社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 宛
選考通知		選考結果は、1週間以内に郵送にて通知します。 合格者は2週間~1カ月程度の職場実習を行ったのち、再度採用選考を行います。
問い合わせ		社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 TEL：0256-78-7080 担当：総務課

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

年	月	免許・資格

志望動機

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などあれば記入)

通勤時間 約 時間	扶養家族数 (配偶者を除く) 分	配偶者 人 ※ 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 ※ 有 ・ 無
--------------	---------------------	------------------	---------------------