

回 覧	課長	主幹	センター長	係員	処 理	スキャン	入力

様式第1号

燕市ボランティア・市民活動センター借用許可申請書

令和 年 月 日

燕市社会福祉協議会長様

申請者 住 所 _____

団体名(氏名) _____

代表者 _____

連絡先 電話番号 _____

下記のとおり燕市ボランティア・市民活動センターの借用許可申請をします。

借用部屋 (使用備品に○)	1. 多目的ルーム (長机、イス、TV、BD、ホワイトボード、wi-fi) ※wi-fi 利用には ID、パスワードが必要です。	2. ミーティングルーム (長机、イス、ホワイトボード)
借用目的	(予定利用人数 人)	
借用日時	令和 年 月 日 ()	午前 時 分 ~ 午後 時 分
使用責任者名		

-----き-----り-----と-----り-----線-----

様式第2号

当日ご持参ください。

燕市ボランティア・市民活動センター借用許可書

下記のとおり燕市ボランティア・市民活動センターの借用を許可します。

団体名(氏名)			
借用部屋 (使用備品に○)	1. 多目的ルーム (長机、イス、TV、BD、ホワイトボード、wi-fi)	2. ミーティングルーム (長机、イス、ホワイトボード)	
借用目的	(予定人数 人)		
借用日時	令和 年 月 日 ()	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
備考	<ul style="list-style-type: none"> 館内は禁煙です。ゴミは各自お持ち帰りください。 鍵を借用する場合は、借用報告書の提出とともに忘れず返却ください。 借用後は、施設を原状に復帰し、必ず管理人の確認を得てください。 		

令和 年 月 日

燕市社会福祉協議会長 印