

様式第 1 号

回 覧	課長	主幹	センター長	係員	処 理	スキャン	入力

燕市ボランティア・市民活動センター借用許可申請書

令和 年 月 日

燕市社会福祉協議会長 様

申請者 住 所 \_\_\_\_\_

団 体 名 (氏名) \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_

連絡先 電話番号 \_\_\_\_\_

下記のとおり燕市ボランティア・市民活動センターの借用許可申請をします。

借 用 部 屋 (使用備品に○)	1. 多目的ルーム (長机、イス、TV、BD、ホワイトボード、wi-fi) ※wi-fi 利用には ID、パスワードが必要です。	2. ミーティングルーム (長机、イス、ホワイトボード)
借 用 目 的	(予定利用人数 人)	
借 用 日 時	令和 年 月 日 ( ) 午前 時 分 ~ 午後 時 分	
使用責任者名		

き き と き 線

様式第 2 号

当日ご持参ください。

燕市ボランティア・市民活動センター借用許可書

下記のとおり燕市ボランティア・市民活動センターの借用を許可します。

団体名(氏名)		
借 用 部 屋 (使用備品に○)	1. 多目的ルーム (長机、イス、TV、BD、ホワイトボード、wi-fi)	2. ミーティングルーム (長机、イス、ホワイトボード)
借 用 目 的	(予定人数 人)	
借 用 日 時	令和 年 月 日 ( ) 午前 時 分 ~ 午後 時 分	
備 考	・ 館内は禁煙です。ゴミは各自お持ち帰りください。 ・ 鍵を借用する場合は、借用報告書の提出とともに忘れず返却ください。 ・ 借用後は、施設を原状に復帰し、必ず管理人の確認を得てください。	

令和 年 月 日

燕市社会福祉協議会長 印