

社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 臨時職員募集要項

募集内容	職種・人数	老人福祉センター職員（臨時職員・障がい者雇用）1人
	業務の内容	<p>老人福祉センターでの館内清掃作業と窓口対応等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館内のトイレと浴場の清掃 　　トイレの便器、床、手洗い場の清掃 　　浴場のタイル、桶、いす、集毛器等の洗浄、石けん類の補充、脱衣場掃除機かけの他、塩素濃度の測定と記録等 ・屋外の軽微な整備、除草等の補助 ・窓口対応とパソコンへの入力作業 <p>施設を利用する方からの利用料受け取りと発券業務の他、入金額の取りまとめ、入館者数の記録等パソコンで入力、電話の取り次ぎ</p>
	雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで 更新の可能性有 ※採用の日から6ヶ月以内を試行雇用期間とし、職員として不適当と認められた人は解雇する場合があります。
	基本給	日給 7,350円
	就業場所	燕市老人福祉センター 燕市大曲4328番地
	勤務日	週5日勤務
	勤務時間	9:00~17:00（休憩1時間） ※勤務時間は応相談
	休日	週休2日制（月曜定休、他1日はシフト表による） 祝日、年末年始（12/29~1/3）
	障がい者に対する配慮に関する状況	スロープ、バリアフリートイレ、休憩室あり
	実習	実習を希望される人は、ハローワークもしくは障がい者就業・生活支援センターへ問い合わせください。
応募資格		高等学校卒業程度の学力を有する人
採用試験		面接試験
受験申し込み	提出書類	<p>①受験申込書（履歴書） (所定の様式、本会ホームページからダウンロード可能)</p> <p>②ハローワークからの紹介状</p>
	申込方法	以下まで提出書類を持参または郵送してください。 〒959-0231 燕市吉田日之出町1番1号 社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 宛
結果通知		面接試験実施後、1週間以内に郵送で通知します。
問い合わせ		社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 TEL: 0256-78-7080 担当: 総務課

受験申込書（履歴書）

令和 年 月 日現在

ふりがな
氏名

平成・昭和 年 月 日生 (満 歳)

写真をはる位置

1. 縦 36~40mm
 2. 横 24~30mm
 3. 本人単身身胸から上
 4. 裏面のりづけ

ふりがな
現住所
〒(-)

電話番号

携帯電話番号

ふりがな
連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)
〒(-)

電話番号

記入注意 1. 鉛筆以外の青又は黒の筆記具で記入する

3. ※印のところは○で囲む

2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

年	月	免許・資格

志望動機

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などあれば記入)

通勤時間		
約	時間	分