

社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 臨時職員募集要項

募集内容	職種・人数	老人福祉センター職員（臨時職員・障がい者雇用）1人
	業務の内容	<p>老人福祉センターでの館内清掃作業と窓口対応等</p> <ul style="list-style-type: none"> 館内のトイレと浴場の清掃 トイレの便器、床、手洗い場の清掃 浴場のタイル、桶、いす、集毛器等の洗浄、石けん類の補充、脱衣場掃除機かけの他、塩素濃度の測定と記録等 屋外の軽微な整備、除草等の補助 窓口対応とパソコンへの入力作業 施設を利用される方からの利用料受け取りと発券業務の他、入金額の取りまとめ、入館者数の記録等パソコンで入力、電話の取り次ぎ
	雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで 更新の可能性有 ※採用の日から6カ月以内を試行雇用期間とし、職員として不適当と認められた人は解雇する場合があります。
	基本給	日給 7,350円
	就業場所	燕市老人福祉センター 燕市大曲 4328 番地
	勤務日	週 5 日勤務
	勤務時間	9:00～17:00（休憩1時間） ※勤務時間は応相談
	休日	週休2日制（月曜定休、他1日はシフト表による） 祝日、年末年始（12/29～1/3）
障がい者に対する配慮に関する状況		スロープ、バリアフリースイレ、休憩室あり
実 習		実習を希望される人は、ハローワークもしくは障がい者就業・生活支援センターへ問い合わせください。
応募資格		高等学校卒業程度の学力を有する人
採用試験		面接試験
受験申し込み	提出書類	<p>①受験申込書（履歴書） （所定の様式、本会ホームページからダウンロード可能）</p> <p>②ハローワークからの紹介状</p>
	申込方法	<p>以下まで提出書類を持参または郵送してください。</p> <p>〒959-0231 燕市吉田日之出町 1 番 1 号 社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 宛</p>
結果通知		面接試験実施後、1週間以内に郵送で通知します。
問い合わせ		<p>社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 TEL：0256-78-7080 担当：総務課</p>

受験申込書（履歴書）

令和 年 月 日現在

写真をはる位置

- 1. 縦 36～40mm
- 2. 横 24～30mm
- 3. 本人単身身胸から上
- 4. 裏面のりづけ

ふりがな 氏 名	
平成・昭和 年 月 日生（満 歳）	
ふりがな 現 住 所 〒（ — ）	電話番号 携帯電話番号
ふりがな 連 絡 先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） 〒（ — ）	電話番号

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

記入注意 1. 鉛筆以外の青又は黒の筆記具で記入する 3. ※印のところは○で囲む
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

年	月	免許・資格

志望動機

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などあれば記入)

通勤時間		
約	時間	分