

## 社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 臨時職員募集要項

募集内容	職種・人数	老人センター事務職員（臨時職員） 1名
	業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・燕市吉田老人センターの施設管理及び一般事務（来客対応、施設管理、施設清掃など）</li> <li>・老人クラブ連合会事務局の支援（会議資料の作成、行事への同行など）</li> </ul>
	雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで 更新の可能性有 ※採用の日から6ヶ月以内を試行雇用期間とし、職員として不適当と認められた人は解雇する場合があります。
	基本給	日額 7,875円
	就業場所	燕市吉田老人センター「シニアセンターよしだ」 燕市吉田本所 188番地3
	勤務日	週5日勤務
	勤務時間	8:30～17:00（休憩1時間）
受験資格	休日	週休2日制（日曜定休、他1日はシフト表による） 祝日、年末年始（12/29～1/3）
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的なパソコン操作（ワード、エクセル；簡単な関数）ができる人</li> <li>・普通自動車免許を有する人（AT限定可）</li> </ul>
採用試験	日時	令和8年2月13日（金） 午後1時30分～
	会場	社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 燕市吉田日之出町1番1号（市民交流センター内）
	内容	面接試験
受験申し込み	提出書類	①受験申込書（履歴書兼受験票） （所定の様式、本会ホームページからダウンロード可能） ②運転免許証の写し
	申込期間	令和8年2月9日（月）まで （土日祝日を除く8:30～17:15 ※郵送の場合は必着）
	申込方法	以下まで提出書類を持参または郵送してください。 ☎959-0231 燕市吉田日之出町1番1号（市民交流センター内） 社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 ※申込締切後、全員に受験票と試験案内を郵送します。
結果通知		採用試験実施後、1週間以内に郵送で通知します。
問い合わせ		社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 TEL: 0256-78-7080 担当：総務課

## 受験申込書（履歴書）

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏名	
平成・昭和 年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな 現住所 〒( - )	
ふりがな 連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 〒( - )	

写真をはる位置

- 縦 36~40mm
  - 横 24~30mm
  - 本人単身身胸から上
  - 裏面のりづけ

記入注意 1. 鉛筆以外の青又は黒の筆記具で記入する

### 3. ※印のところは○で囲む

2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

年	月	免許・資格

志望動機

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などあれば記入)

通勤時間		
約	時間	分