

社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 臨時職員募集要項

募集内容	職種・人数	老人センター事務職員（臨時職員） 1 名
	業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・燕市吉田老人センターの施設管理及び一般事務（来客対応、施設管理、施設清掃など）</li> <li>・老人クラブ連合会事務局の支援（会議資料の作成、行事への同行など）</li> </ul>
	雇用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで 更新の可能性有 ※採用の日から6カ月以内を試行雇用期間とし、職員として不適当と認められた人は解雇する場合があります。
	基本給	月額 7, 8 7 5 円
	就業場所	燕市吉田老人センター「シニアセンターよしだ」 燕市吉田本所 188 番地 3
	勤務日	週5日勤務
	勤務時間	8：30～17：00（休憩1時間）
	休 日	週休2日制（日曜定休、他1日はシフト表による） 祝日、年末年始（12/29～1/3）
受 験 資 格		<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的なパソコン操作（ワード、エクセル；簡単な関数）ができる人</li> <li>・普通自動車免許を有する人（AT 限定可）</li> </ul>
採用試験	日 時	令和 8 年 2 月 13 日（金） 午後1時30分～
	会 場	社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 燕市吉田日之出町1番1号（市民交流センター内）
	内 容	面接試験
受 験 申し込み	提出書類	①受験申込書（履歴書兼受験票） （所定の様式、本会ホームページからダウンロード可能） ②運転免許証の写し
	申込期間	令和 8 年 2 月 9 日（月）まで （土日祝日を除く 8：30～17：15 ※郵送の場合は必着）
	申込方法	以下まで提出書類を持参または郵送してください。 〒959-0231 燕市吉田日之出町1番1号（市民交流センター内） 社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 ※申込締切後、全員に受験票と試験案内を郵送します。
結 果 通 知		採用試験実施後、1 週間以内に郵送で通知します。
問 い 合 わ せ		社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 TEL：0256-78-7080 担当：総務課

# 受験申込書（履歴書）

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏 名
平成・昭和 年 月 日生（満 歳）
ふりがな 現 住 所 〒（ - ）
ふりがな 連 絡 先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） 〒（ - ）

写真をはる位置

1. 縦 36～40mm  
2. 横 24～30mm  
3. 本人単身身胸から上  
4. 裏面のりづけ

電話番号
携帯電話番号
電話番号

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

記入注意

1. 鉛筆以外の青又は黒の筆記具で記入する

2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く

3. ※印のところは○で囲む

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

年	月	免許・資格

志望動機

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などあれば記入)

通勤時間		
約	時間	分