

社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 臨時職員募集要項

募集内容	職種・人数	老人センター事務職員（臨時職員） 1名
	業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・燕市吉田老人センターの施設管理及び一般事務（来客対応、施設管理、施設清掃など） ・老人クラブ連合会事務局の支援（会議資料の作成、行事への同行など）
	雇用期間	令和8年7月1日から令和9年3月31日まで 更新の可能性有 ※採用の日から6カ月以内を試用雇用期間とし、職員として不相当と認められた人は解雇する場合があります。
	基本給	月額 7,875円
	就業場所	燕市吉田老人センター「シニアセンターよしだ」 燕市吉田本所 188 番地 3
	勤務日	週5日勤務
	勤務時間	8：30～17：00（休憩1時間）
	休日	週休2日制（日曜定休、他1日はシフト表による） 祝日、年末年始（12/29～1/3）
受験資格		<ul style="list-style-type: none"> ・基本的なパソコン操作（ワード、エクセル；簡単な関数）ができる人 ・普通自動車免許を有する人（AT 限定可）
採用試験	日時	随時
	会場	社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 燕市吉田日之出町1番1号（市民交流センター内）
	内容	面接試験
受験申し込み	提出書類	<p>面接当日にご提出ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①履歴書兼申込書 （所定の様式、本会ホームページからダウンロード可能） ②運転免許証の写し
	申込方法	<p>電話で下記までお申し込みください。</p> <p>社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 TEL：0256-78-7080 担当：総務課 佐藤</p>
結果通知		採用試験実施後、1週間以内に郵送で通知します。
問い合わせ		<p>社会福祉法人 燕市社会福祉協議会 法人本部 TEL：0256-78-7080 担当：総務課 佐藤</p>

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

年	月	免許・資格

志望動機

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などあれば記入)

通勤時間
約 時間 分